

FREGUESIA DE PORTO COVO

Ata n.º 1

Procedimento concursal comum para constituição de relação jurídica de emprego público na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, tendo em vista o preenchimento de UM posto de trabalho da carreira/categoria de assistente operacional, para exercer funções na Freguesia de Porto Covo.

Definição de Critérios

Aos onze dias do mês de novembro do ano 2024, pelas nove horas, na sede da Junta de Freguesia de Porto Covo, reuniu o Júri do Procedimento concursal comum para constituição de relação jurídica de emprego público na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, tendo em vista o preenchimento de um posto de trabalho da carreira/categoria de assistente operacional, deliberado em reunião ordinária da Junta de Freguesia de Porto Covo de 06/11/2024, estando presentes:-----

Presidente: José António Gil Pratas

1º Vogal: Sandra Cristina Lavadinho da Silva

2º Vogal: Corália Pereira Custódio Modesto

Ordem de Trabalhos:-----

Ponto Único – Proceder à definição dos critérios de apreciação dos métodos de seleção, conforme Portaria 233/2022, de 9 de setembro, e n.ºs 1 e 2 do artigo 36º da LTFP, aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de Junho: Prova de Conhecimentos + Avaliação Psicológica ou, Avaliação Curricular + Entrevista de Avaliação de Competências, bem como o sistema de Classificação Final, incluindo a respetiva fórmula.-----

Assim, tendo em consideração o Perfil Profissional / Competências inerente ao posto de trabalho, anexo a esta ata e que dela faz parte integrante, o Júri deliberou, por unanimidade, aplicar os métodos de seleção obrigatórios previstos na Portaria nº 233/2022, de 9 de setembro, e n.ºs 1 e 2 do artigo 36º da LTFP, aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de Junho, conforme se determina:-----

A – Para candidatos detentores de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado, ou em requalificação, que não estejam, ou não estiveram a cumprir ou a executar a atividade, atribuição, competência ou atividade caracterizadora dos postos de trabalho em causa, bem como para candidatos vinculados com contrato a termo resolutivo (certo ou incerto) ou para candidatos sem relação jurídica de emprego público, serão aplicados os métodos de seleção obrigatórios Prova Prática de Conhecimentos e Avaliação Psicológica:-----

Prova Prática de Conhecimentos (PPC): Ponderação de 100% – Visa avaliar os conhecimentos profissionais e as competências técnicas, bem como a capacidade para aplicar os mesmos em situações concretas no exercício das funções.-----

FREGUESIA DE PORTO COVO



Comporta uma única fase, é de realização individual, é classificada numa escala de 0 a 20 valores, considerando-se a valoração até às centésimas, incide sobre conteúdos de natureza genérica e específica diretamente relacionados com as exigências da função, reveste natureza teórica (forma oral) e prática, e terá uma duração não superior a 30 minutos, definindo-se:-----

1. A prova prática consistirá na execução das seguintes tarefas:-----
 - a)- Execução de tarefas de extirpação de ervas e limpeza de espaços públicos, utilizando para o efeito as ferramentas manuais e/ou elétricas e outros equipamentos necessários. --
2. Durante a Prova Prática serão colocadas questões sobre Segurança e Higiene no Trabalho.
3. Definem-se os seguintes parâmetros de avaliação e respetiva ponderação: -----
 - a) Perceção e compreensão da tarefa (PCT); -----
 - 5 Valores – Demonstrou elevada perceção e compreensão da tarefa; -----
 - 4 Valores – Demonstrou boa perceção e compreensão da tarefa; -----
 - 3 Valores – Demonstrou conhecimento razoável da perceção e compreensão da tarefa; -----
 - 2 Valores – Demonstrou conhecimento reduzido da perceção e compreensão da tarefa; -----
 - 1 Valor – Demonstrou conhecimento insuficiente da perceção e compreensão da tarefa; -----
 - b) Qualidade de realização (QR); -----
 - 5 Valores – Demonstrou elevada qualidade de realização; -----
 - 4 Valores – Demonstrou boa qualidade de realização; -----
 - 3 Valores – Demonstrou razoável qualidade de realização; -----
 - 2 Valores – Demonstrou reduzida qualidade de realização; -----
 - 1 Valor – Demonstrou insuficiente qualidade de realização; -----
 - c) Celeridade na execução (CE); -----
 - 5 Valores – Demonstrou elevada celeridade na execução; -----
 - 4 Valores – Demonstrou boa celeridade na execução; -----
 - 3 Valores – Demonstrou razoável celeridade na execução; -----
 - 2 Valores – Demonstrou reduzida celeridade na execução; -----
 - 1 Valor – Demonstrou insuficiente celeridade na execução; -----
 - d) Grau de conhecimentos demonstrado (GCD); -----
 - 5 Valores – Demonstrou elevado grau de conhecimentos; -----
 - 4 Valores – Demonstrou bom grau de conhecimentos; -----
 - 3 Valores – Demonstrou razoável grau de conhecimentos; -----
 - 2 Valores – Demonstrou reduzido grau de conhecimentos; -----
 - 1 Valor – Demonstrou insuficiente grau de conhecimentos; -----

Será classificada de acordo com a seguinte fórmula: -----

PPC = PCT + QR + CE + GCD -----

FREGUESIA DE PORTO COVO

Avaliação Psicológica (AP) – Visa avaliar, através de técnicas de natureza psicológica, aptidões, características de personalidade e competências comportamentais dos candidatos e estabelecer um prognóstico de adaptação às exigências do posto de trabalho a ocupar, tendo como referência o perfil de competências previamente definido, anexo a esta ata, podendo comportar uma ou duas fases. -----

Nos termos n.º.2, do artº. 21.º da Portaria n.º 233/2022, de 09 de setembro, a avaliação psicológica é avaliada através das menções classificativas de Apto e Não Apto. Não releva para a CF (Classificação final).-----

Para a realização deste método o júri deliberou, por unanimidade, solicitar ao Presidente da Junta de Freguesia de Porto Covo a colaboração de uma entidade externa para aplicação do mesmo, enviando para o efeito o Perfil Profissional e Competências, anexo a esta ata.-----

Cada um dos métodos de seleção bem como cada fase que comportem é eliminatório pela ordem enunciada e será excluído do procedimento o candidato que não compareça ou obtenha uma valoração inferior a 9,5 valores num dos métodos ou fases, não lhe sendo aplicado o método ou fase seguintes.-----

A ordenação final dos candidatos, que completem o procedimento, será efectuada numa escala de 0 a 20 valores, e resultará da seguinte fórmula:-----

CF = (PPCx1) + (AP = Apto) -----

Em que: -----

CF – Classificação Final -----

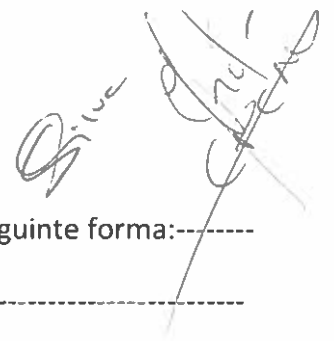
PPC – Prova de Conhecimentos -----

AP – Avaliação Psicológica-----

B – Para candidatos detentores de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado, que estejam a cumprir ou a executar a atribuição, competência ou atividade caracterizadora dos postos de trabalho em causa, bem como no recrutamento de candidatos em situação de requalificação que, imediatamente antes, tenham desempenhado aquela atribuição, competência ou atividade, serão aplicados os métodos de seleção obrigatórios **Avaliação Curricular e Entrevista de Avaliação de Competências (quando não afastados pelos candidatos)**:-----

1. Avaliação Curricular (AC): Ponderação de 60% – visa analisar a qualificação dos candidatos, ponderando os elementos de maior relevância para o posto de trabalho, com base na análise do respetivo curriculum vitae. Assim, serão ponderados os seguintes elementos que se entendem de maior relevância, tendo em conta os postos de trabalho a ocupar:-----

FREGUESIA DE PORTO COVO



Habilitação Literária (HL) – será valorada numa escala de 0 a 20 valores, da seguinte forma:-----

- Escolaridade obrigatória de acordo com a idade – 12 valores-----
- 12º Ano de escolaridade – 16 valores-----
- Licenciatura – 20 valores-----

Apenas será considerada a habilitação académica devidamente comprovada por documento idóneo e concluída até ao termo do prazo para apresentação de candidaturas.-----

Formação Profissional (FP) – São consideradas as áreas de formação e aperfeiçoamento profissional relacionadas com as exigências e as competências necessárias ao exercício da função a desempenhar, numa escala de 0 a 20 valores. Partindo de uma base de 4 valores a atribuir a todos os candidatos, com ou sem formação profissional ou com formação profissional que não esteja documentada, serão ainda consideradas as seguintes situações:-----

Formação profissional directamente relacionada com o desempenho da função, adquirida através de acções de formação, seminários, colóquios, congressos, simpósios, entre outros, do seguinte modo:-----

- Até 10 horas – 4 valores-----
- Mais de 10 horas até 30 horas – 8 valores-----
- Mais de 30 até 50 horas - 12 valores-----
- Mais de 50 horas – 16 valores-----

Apenas será considerada a formação profissional devidamente comprovada por documento idóneo e concluída até ao termo do prazo para apresentação de candidaturas. O júri procederá ao somatório da totalidade das horas de formação frequentadas atribuindo-lhe a pontuação que lhe corresponda.-----

No caso de a duração das ações ser apresentada em dias é atribuído o total de 7 horas por cada dia de formação.-----

Experiência Profissional (EP) – em que será considerado o desempenho efetivo das funções com incidência sobre a execução da atividade inerente aos postos de trabalho e o respetivo grau de complexidade, desde que respeitante a área de atividade a que se destina o procedimento concursal, numa escala de 0 a 20 valores, do seguinte modo:-----

- a) Até 1 ano completo de experiência profissional – 10 valores-----
- b) Superior a 1 ano e até 3 anos completos de experiência profissional – 14 valores-----
- c) Por cada ano completo a mais de experiência profissional acresce um valor, com o limite de 20 valores.-----

Apenas será considerado a experiência profissional devidamente comprovada por documento idóneo e que refira expressamente o período de duração da mesma e contenha a discriminação das funções efetivamente exercidas.-----

FREGUESIA DE PORTO COVO

Avaliação de Desempenho (AD) – será considerado o último período de avaliação em que o candidato cumpriu ou executou a atribuição, competência ou atividade idênticas à do posto de trabalho a ocupar, multiplicando-se por 4, de forma a ser expressa numa escala de 0 a 20 valores.

Apenas será considerada a avaliação de desempenho devidamente comprovada por documento idóneo e que refira expressamente a avaliação final, mediante a respetiva menção quantitativa.---

Caso o candidato não possua, por razões que não lhe sejam imputáveis, avaliação de desempenho relativa ao período a considerar, o júri deve prever face ao disposto na Portaria nº 233/2022 de 9 de setembro, um valor positivo a considerar na fórmula classificativa, pelo que o Júri deliberou, por unanimidade, atribuir 2,00 valores, atendendo ao fixado no SIADAP para um desempenho ADEQUADO.-----

Classificação Final (CF) – será expressa numa escala de 0 a 20 valores, com valoração até às centésimas, sendo a classificação obtida através da média aritmética ponderada das classificações dos elementos a avaliar, de acordo com a seguinte fórmula:-----

$AC = 0,25 HL + 0,25 FP + 0,25 EP + 0,25 AD$ -----

Em que:-----

AC – Avaliação Curricular-----

HL – Habilitações Literárias-----

FP – Formação Profissional-----

EP – Experiência Profissional-----

AD – Avaliação de Desempenho-----

2. Entrevista de Avaliação de Competências (EAC): Ponderação de 40% – visa obter informações sobre comportamentos profissionais diretamente relacionados com as competências consideradas essenciais para o exercício da função. Será composta por um conjunto de questões diretamente relacionadas com o Perfil de Competências anexo a esta acta, é avaliada segundo os níveis classificativos de ELEVADO, BOM, SUFICIENTE, REDUZIDO e INSUFICIENTE, aos quais correspondem, respetivamente, as classificações de 20, 16, 12, 8 e 4 valores.-----

Para a realização deste método o júri deliberou, por unanimidade, solicitar ao Presidente da Junta de Freguesia de Porto Covo a colaboração de entidade externa para aplicação do mesmo, enviando para o efeito o Perfil Profissional e Competências.-----

Cada um dos métodos de seleção bem como cada fase que comportem é eliminatório pela ordem enunciada e será excluído do procedimento o candidato que não compareça ou obtenha uma valoração inferior a 9,5 valores num dos métodos ou fases, não lhe sendo aplicado o método ou fase seguintes.-----

FREGUESIA DE PORTO COVO

A ordenação final dos candidatos, que completem o procedimento, será efectuada numa escala de 0 a 20 valores, e resultará da seguinte fórmula:-----

$CF = 0,60 AC + 0,40 EAC$ -----

Em que:-----

CF – Classificação Final-----

AC – Avaliação Curricular-----

EAC – Entrevista de Avaliação de Competências-----

Nada mais havendo a tratar, o Júri deu a reunião por encerrada quando eram doze horas e elaborou a presente ata que, depois de lida em voz alta, mereceu a aprovação de todos os membros e por eles vai ser assinada.

O Presidente do Júri,


O 1º Vogal,


O 2º Vogal,


Corzila P.C. V. Godinho

Anexo

PERFIL PROFISSIONAL / COMPETÊNCIAS

Procedimento concursal comum para constituição de relação jurídica de emprego público na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, tendo em vista o preenchimento de um (1) posto de trabalho da carreira/categoria de Assistente Operacional, para exercer funções na Freguesia de Porto Covo

Caracterização do posto de trabalho / actividades a desenvolver:

Grau de complexidade, carreira e categoria: grau de complexidade 1, carreira geral de assistente operacional, categoria de assistente operacional, nos termos do disposto nos artigos 86º e 88º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20/06.

Conteúdo Funcional: As funções a desempenhar são de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis; execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico; responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.

Atribuição / atividade: Realizar tarefas de manutenção, conservação, limpeza e funcionamento das instalações, edifícios e outras construções, assegurar a limpeza, conservação e manutenção de espaços urbanos, garantir a manutenção de espaços ajardinados, assegurar a conservação de vias rurais, realizar tarefas de arrumação e distribuição, assegurar tarefas de manutenção de mobiliário e equipamento urbano, e, executar outras tarefas simples não especificadas, de carácter manual e exigindo alguns conhecimentos práticos.

A descrição da atribuição/atividade bem como do conteúdo funcional não prejudica a atribuição ao trabalhador de funções que lhe sejam afins ou funcionalmente ligadas, para os quais o trabalhador detenha a qualificação profissional adequada e que não impliquem desvalorização profissional, nos termos do n.º 1 do artigo 81º da Lei n.º 35/2014, de 20 de Junho.

PERFIL DE COMPETÊNCIAS

São as seguintes as competências comportamentais consideradas essenciais para proceder à aplicação dos Métodos de selecção – Avaliação Psicológica e Entrevista de Avaliação de Competências, no procedimento concursal para a carreira/categoria de Assistente Operacional

Competências – chave	Comportamentos associados
Orientação para o serviço público: Capacidade para exercer a sua atividade respeitando os valores e normas gerais do serviço público e do setor concreto em que trabalha.	<ul style="list-style-type: none">• Assume os valores e regras do serviço, atuando com brio profissional e promovendo uma boa imagem do sector que representa;• Tem, habitualmente, uma atitude de disponibilidade para com os diversos utentes do serviço e procura responder às suas solicitações;• No desempenho das suas atividades, trata de forma justa e imparcial todos os cidadãos;• Respeita critérios de honestidade e integridade, assumindo a responsabilidade dos seus atos.
Trabalho de Equipa e Cooperação:	<ul style="list-style-type: none">• Integra-se em equipas de trabalho, dentro e fora do seu

<p>Capacidade para se integrar em equipas de trabalho e cooperar com outros de forma ativa.</p>	<p>contexto habitual;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tem habitualmente uma atitude colaborante nas equipas de trabalho em que participa; • Partilha informações e conhecimentos com os colegas e disponibiliza-se para os apoiar, quando solicitado; • Contribui para o desenvolvimento ou manutenção de um bom ambiente de trabalho.
<p>Adaptação e Melhoria Contínua: Capacidade para se ajustar a novas tarefas e atividades e de se empenhar na aprendizagem e desenvolvimento profissional.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Manifesta interesse em aprender e actualizar-se; • Vê na diversidade de tarefas oportunidades de desenvolvimento profissional; • Reage, normalmente, de forma positiva às mudanças e adapta-se, com facilidade, a novas formas de realizar as tarefas; • Reconhece os seus pontos fracos e as suas necessidades de desenvolvimento e age no sentido da sua melhoria, propondo formação e actualização.
<p>Orientação para a segurança: Capacidade para compreender e integrar na sua atividade profissional as normas de segurança, higiene, saúde no trabalho e defesa do ambiente, prevenindo riscos e acidentes profissionais e/ou ambientais.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Cumpre normas e procedimentos estipulados para a realização das tarefas e atividades, em particular as de segurança, higiene e saúde no trabalho; • Emprega sistemas de controlo e verificação para identificar eventuais anomalias e garantir a sua segurança e a dos outros; • Tem um comportamento profissional cuidadoso e responsável de modo a prevenir situações que ponham em risco pessoas, equipamentos e o meio ambiente; • Utiliza veículos, equipamentos e materiais com conhecimento e segurança.
<p>Responsabilidade e compromisso com o serviço: Capacidade para reconhecer o contributo da sua atividade para o funcionamento do serviço, desempenhando as suas tarefas e atividades de forma diligente e responsável.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Compreende a importância da sua função para o funcionamento do serviço e procura responder às solicitações que lhe são colocadas; • Responde com prontidão e com disponibilidade; • É cumpridor das regras regulamentares relativas ao funcionamento do serviço, nomeadamente no que se refere à assiduidade e horários de trabalho; • Responsabiliza-se pelos materiais e equipamentos que tem a seu cargo.

O Júri do Procedimento,

[Handwritten signatures]
 Corina P. C. J. Colares