

FREGUESIA DE PORTO COVO

AVISO N.º 1/2026

Procedimento para recrutamento de 1 assistente operacional em regime de mobilidade na categoria entre órgãos, com vínculo de emprego público por tempo indeterminado previamente constituído, para os serviços exteriores (calceteiro)

Para os devidos efeitos e nos termos dos artigos 92.º e seguintes da Lei Geral do Trabalhador em Funções Públicas, aprovada em anexo à Lei N.º 35/2014, de 20 de junho, na sua redação atual, torna-se público que, por meu despacho datado de 15 de abril de 2026, foi determinada a abertura de Procedimento para recrutamento de 1 assistente operacional em regime de mobilidade na categoria entre órgãos, com vínculo de emprego público por tempo indeterminado previamente constituído, para os serviços exteriores (calceteiro), por um período de 18 meses, pelo período de 10 dias úteis para apresentação de candidaturas a contar da data de publicação na Bolsa de Emprego Público.

1- Caracterização do posto de trabalho:

- Revestimento e reparação de pavimentos através da justaposição e assentamento de paralelepípedos, cubos, lajetas e outros sólidos de pedra.
- Trabalho específico com calçada à portuguesa, granito, basalto, cimento e pedra calcária.
- Colocação e alinhamento de lancis.
- Execução da manutenção básica e reparação necessária dos utensílios utilizados.

A presente caracterização do posto de trabalho não prejudica a atribuição de funções afins ou funcionalmente ligadas, para as quais o trabalhador detenha a qualificação profissional adequada e que não impliquem desvalorização profissional.

Competências a demonstrar: Orientação para a colaboração; Comunicação, Iniciativa; Orientação para a inclusão; Orientação para a Segurança; Tomada de decisão.

2- Caracterização da oferta: Mobilidade na categoria entre órgãos.

3- Remuneração: A correspondente à posição remuneratória detida pelos candidatos (as) no órgão de Origem

4- Requisitos de admissão: Ser titular de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado previamente constituída, integrado na carreira e categoria de Assistente Operacional

5- Local de trabalho: Freguesia de Porto Covo

6- Prazo e Formalização das candidaturas:

6.1 – Prazo: 10 dias úteis, a contar da data da publicitação do presente aviso na BEP e no sítio da Internet da Freguesia;

6.2 – Formalização: As candidaturas deverão ser formalizadas mediante preenchimento obrigatório de formulário de candidatura, disponível no sítio da Freguesia (www.freguesiadeportocovo.pt) .

Deverão ser remetidas por correio eletrónico para o e-mail: geral@freguesiadeportocovo.pt, identificando o procedimento através do código de oferta na Bolsa de Emprego Público, acompanhado de curriculum vitae atualizado, pormenorizado e assinado pelo candidato, declaração emitida pelo Órgão de origem com a menção expressa da modalidade da relação jurídica que detém, carreira/categoria, funções, posição e nível remuneratório.

7- Métodos de seleção: A seleção dos candidatos será efetuada com base na avaliação curricular, complementada com entrevista de avaliação de competências. A avaliação curricular terá caráter eliminatório, sendo apenas contactados para a realização da entrevista de avaliação de competências, os candidatos aprovados nesse método de seleção.

8- Composição do júri:

Presidente: José António Gil Pratas, Encarregado Operacional

1.º Vogal Efetivo: Sandra Cristina Lavadinho da Silva, Técnica Superior

2.º Vogal Efetivo: Luísa Isabel Pereira Pinela, Assistente Técnica

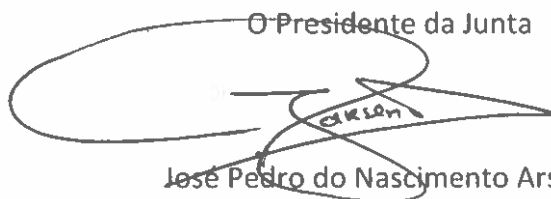
1.º Vogal Suplente: Corália Pereira Custódio Modesto, Assistente Técnica

2.º vogal Suplente: Maria Isabel Gonçalves Guerreiro Martinho da Silva, Assistente Operacional

O primeiro vogal substitui o Presidente nas suas faltas e impedimentos.

Porto Covo, 17 de abril de 2026

O Presidente da Junta



José Pedro do Nascimento Arsénio